

# Vedligehold i uge 7

| Lørdag 12. februar<br>9 - 16  | Søndag 13. februar<br>9 - 16  | Mandag d. 14. februar<br>16-19   | Tirsdag d. 15. februar<br>16 - 19   | Onsdag d. 16. februar<br>16 - 19   | Torsdag d. 17. februar<br>16 - 19  | Fredag d. 18. februar<br>16 - 19  |
|---|---|--|---|--|--|---|
| <p>Mødes i Århussejlkub.</p> <p>Morgenmad med orientering om dagenes arbejde.</p> <p>Kontakt Bugten mht. nøgle og aftale om tidspunkt at bytte. Der byttes normalt mellem kl. 11 og 12.</p> <p>Der skal laves mad til 14 dage.</p> <p>Løft Helia i 5T kranen og slib bunden af med Excentrisk sliber og korn 150.</p> <p>Hedone køres over foran hallen og vaskes. Derefter gives Gelcoat Cleaner og skylning (fribord, dæk og cockpit) efterfulgt af bundslibning og indkørsel i hal.</p> <p>Hedone rep.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere gelcoat skader</li> <li>• Fokkestrækker renses og smøres med Dry Lube.</li> <li>• Kæber på 1 stk. frølår skiftes</li> <li>• Endestop på løjgang.</li> <li>• Gummidutter på motorbeslag.</li> <li>• Mindre tæring i bunden af masten.</li> <li>• Smør søventil.</li> <li>• Check om fok fald splejsning er slidt.</li> </ul> <p>Hera køres over foran hallen og vaskes. Derefter gives Gelcoat Cleaner og skylning (fribord, dæk og cockpit) efterfulgt af bundslibning.</p> <p>Nøglen låses inde i nøgleskab.</p> | <p>Morgenmad med orientering om dagenes arbejde.</p> <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Løft Helia i 5T kranen og slib bunden af med Excentrisk sliber og korn 150. Når færdig køres Helia over foran hallen og vaskes. Derefter gives Gelcoat Cleaner og skylning (fribord, dæk og cockpit)</p> <p>Hedone rubbes med maskine (hvor nødvendigt), afpudses, tørres over med våd klud, vokses og afpudses. Endelig Wax Sealer.</p> <p>Hedone rengøres indvendig og i agterrum/kistebænke med klorin og Ajax.</p> <p>Vandlinjen tapes og der skal bundmales (Hård Bundmaling= 1 gang)</p> <p>Hedone køres over til kranen, søsættes. Stativet skal bruges til Helena.</p> <p>Helia køres ind i hallen, efterses for skader og repareres.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helia rep.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere gelcoat skader</li> <li>• Hook i masten efterses</li> <li>• Endestop på løjgang.</li> <li>• Gummidutter på motorbeslag.</li> <li>• Smør søventil.</li> <li>• Fok fald splejsning slidt.</li> </ul> <p>Helia grundmales 1 gang</p> <p>Aftensmad - Menuen står på rugbrød med pålæg, som ligger i køleskab, da der er undervisning. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helia rubbes med maskine (hvor nødvendigt), afpudses, tørres over med våd klud, vokses og afpudses. Endelig Wax Sealer.</p> <p>Rengøres indvendig og i agterrum/kistebænke med klorin og Ajax.</p> <p>Helia grundmales 2 gang</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helia grundmales 3 gang</p> <p>Helena rigges af og sejles hen til kranen. Løftes på land og køres over foran hallen og vaskes. Derefter gives Gelcoat Cleaner og skylning (fribord, dæk og cockpit) efterfulgt af bundslibning.</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helia bundmales</p> <p>Generel oprydning.</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helia køres over på plads og dækkes af.</p> <p>Hera køres hen til hallen og bundslibes,</p> <p>Hera køres ind i hallen.</p> <p>Hera efterses for skader og repareres.</p> <p>Generel oprydning.</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes.</p> |
| Behov: 15<br>Koordinator: Anders<br>Backup: Fredrik<br>Morgen-/middagsmad: Eva/Tinny  | Behov: 15<br>Koordinator: Anders<br>Backup: Karen Marie Hilligsøe<br>Morgen-/middagsmad: Jes  | Behov: 5<br>Koordinator: Duffy Villumsen<br>Backup:  | Behov: 6<br>Koordinator: Duffy Villumsen<br>Backup:   | Behov: 5<br>Koordinator: Mathias Lindh Jorgensen<br>Backup: Lasse Aaby Andresen  | Behov: 5<br>Koordinator: Lasse Aaby Andresen<br>Backup: Torben Jørgen  | Behov: 5<br>Koordinator: Kasra Zainali<br>Backup:   |
| Margueritte Bjørn Jakobsen  | Sander Michelsen  | Mette Maaløe   | Jesper Overgaard  | Tora Krogh Thisen  | Susan Jacobsen   | Karen Vanderborght  |
| Johnni T. R. Dideriksen   | Line Uhrenholt  | Peter Mandrup  | Johnni T. R. Dideriksen   | Thomas Grandt  | Sidsel Sode  | Søren Andersen  |
| Sander Michelsen  | Joren (Johannes) Alberts  | Lars Knudsen   | Thea Unger  | Jane Meyer Rosenberg   | Jacob Kronborg Nielsen   | Thomas J. Rasmussen   |
| Line Uhrenholt  | Søren Pedersen  | Karen Vanderborght   | Nora Unger  | Johannes Findorf   | Brian Troelsen   | Johannes Findorf  |
| Anni Ravn   | Susan Jacobsen  | Michael Christiansen   | Thomas Grandt   | Rikke & Morten Falsig  | Søren Andersen   | Michael Christiansen  |
| Johannes Findorf  | Ina Karstoft Jensen   | Eva Kristensen   | Thomas J. Rasmussen   | Susan Jacobsen   | Ian Jennings   |   |
| Søren Pedersen  | Jesper Overgaard  |  | Kike de la Rosa   | Brian Troelsen   |  |   |
| Kike de la Rosa   | Jacob Kronborg Nielsen  |  |   |  |  |   |
| Rikke & Morten Falsig   | Brian Troelsen  |  |   |  |  |   |
| Torben Jørgensen  | Gaia Nedergaard   |  |   |  |  |   |
|   | Jes Vestergaard   |  |   |  |  |   |
|   | nikolaj stald   |  |   |  |  |   |
|   | Chalotte Davidsen   |  |   |  |  |   |

## Vedligehold i uge 8

| Lørdag 19. februar<br>9 - 16  | Søndag 20. februar<br>9 - 16   | Mandag d. 21. februar<br>16-19  | Tirsdag d. 22. februar<br>16 - 19  | Onsdag d. 23. februar<br>16 - 19  | Torsdag d. 24. februar<br>16 – 19   | Fredag d. 25. februar<br>16 - 19  | Lørdag d. 26. februar<br>9 - 12   |
|---|--|---|--|---|---|---|---|
| <p>Morgenmad med orientering om dagens arbejde.</p> <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Hera rep.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flere gelcoat skader</li> <li>• Fuge laves om BB front.</li> <li>• Endestop på løjgang.</li> <li>• Gummidutter på motorbeslag.</li> <li>• Smør søventil.</li> <li>• Fok fald splejsning slidt.</li> </ul> <p>Hera rubbes med maskine (hvor nødvendigt), afpudses, tørres over med våd klud, vokses og afpudses. Endelig Wax Sealer.</p> <p>Rengøres indvendig og i agterrum/kistebænke med klorin og Ajax.</p> | <p>Morgenmad med orientering om dagens arbejde.</p> <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Hera: Vandlinjen tapes og der skal bundmales.</p> <p>Generel oprydning.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Hera køres over på plads og dækkes af.</p> <p>Generel oprydning.</p> <p>Helena køres ind i hallen, efterses for skader og repareres.</p> <p>Helena rep.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindre gelcoat skade i stævn</li> <li>• Oliepletter i kahyt skal fjernes.</li> <li>• Endestop på løjgang.</li> <li>• Gummidutter på motorbeslag.</li> <li>• Smør søventil.</li> <li>• Fok fald splejsning slidt.</li> </ul> <p>Aftensmad - Menuen står på rugbrød med pålæg, som ligger i køleskab, da der er undervisning. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helena rubbes med maskine (hvor nødvendigt), afpudses, tørres over med våd klud, vokses og afpudses. Endelig Wax Sealer.</p> <p>Rengøres indvendig og i agterrum/kistebænke med klorin og Ajax.</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helena: Vandlinjen tapes og der skal bundmales 1 med blød bundmaling</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes. Tag mad ud af fryser og læg det til optøning i køleskab til næste dag.</p> | <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal også efterlades der.</p> <p>Helena bundmales anden gang (fra vandlinien og ca. 50 cm. ned, samt forside på køl og ror).</p> <p>Aftensmad ligger i køleskab og skal varmes.</p> | <p>Morgen mad med orientering om dagens arbejde.</p> <p>Nøglen er i nøgleskabet og skal afleveres til Bugten efter endt arbejde.</p> <p>Helena køres over på plads og dækkes af.</p> <p>Udstyr og værktøj ordnes i kasser og bæres hen under restauranten.</p> <p>Oprydning i hallen.</p> |
| Behov: 15<br>Koordinator: Anders<br>Backup: Mathias Lindh Jorgensen<br>Morgen-/middagsmad:  | Behov: 15<br>Koordinator: Kasra Zainali<br>Backup: nikolaj stald<br>Morgen-/middagsmad:  | Behov: 5<br>Koordinator: Thomas Deleuran<br>Backup:   | Behov: 5<br>Koordinator: Jacob<br>Backup: Karen Marie Hilligsøe  | Behov: 5<br>Koordinator: Jakob<br>Backup: Torben Jørgensen  | Behov: 5<br>Koordinator: Lasse<br>Backup: Thomas Deleuran   | Behov: 5<br>Koordinator:<br>Backup:   | Behov: 10<br>Koordinator: Jes<br>Backup: Lasse<br>Morgenbrød:   |
| Peter Mandrup   | Jesper Overgaard   | Mette Maaløe  | Johannes Findorf   | Mette Maaløe  | Morten Westh  | Morten Westh  | Morten Westh  |
| Thea Unger  | Joren (Johannes) Alberts   | Peter Mandrup   | Michael Ibsen  | Margueritte Bjørn Jakobsen  | Johnni T. R. Dideriksen   | Tora Krogh Thisen   | Johnni T. R. Dideriksen   |
| Nora Unger  | Fredrik Nielsen  | Margueritte Bjørn Jakobsen  | Kike de la Rosa  | Thomas Grandt   | Johannes Findorf  | Karen Vanderborght  | Michael Ibsen   |
| Thomas Grandt   | Michael Ibsen  | Lars Knudsen  | Lars Knudsen   | Thomas J. Rasmussen   |   | Thomas J. Rasmussen   | Ina Karstoft Jensen   |
| Jane Meyer Rosenberg  | Ina Karstoft Jensen  | Jane Meyer Rosenberg  | Susan Jacobsen   | Johannes Findorf  |   |   |   |
| Karen Vanderborght  | Ian Jennings   | Karen Vanderborght  | Eva Kristensen   | Chalotte Davidsen   |   |   |   |
| Susan Jacobsen  |  | Fredrik Nielsen   |  |   |   |   |   |
| Kasper T Jensen   |  |   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |  |   |   |   |   |
|   |  |   |  |   |   |   |   |